

**Algemene voorwaarden en Studieregels en toetsing S.I.O.
(School voor Intuïtieve Ontwikkeling)
Psycho-energetisch therapeut en Meditatietrainer**



Hummelo

September 2021

Deel 1. ALGEMENE VOORWAARDEN

Algemeen

Artikel 1.

1. Deze algemene voorwaarden en studieregels en toetsing zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen de SIO en de student die zich voor een opleiding/module heeft ingeschreven bij de SIO Oost of SIO Zuid.
2. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden of indien er zich een situatie voordoet die niet in de algemene voorwaarden zijn geregeld, dan dient de uitleg plaats te vinden ‘naar de geest’ van deze bepalingen.
3. Indien er van deze algemene voorwaarden dan wel van de overeenkomst tussen de SIO en de student wordt afgeweken dienen de afwijkingen schriftelijk en uitdrukkelijk te zijn overeengekomen.
4. Deze algemene voorwaarden treden in werking met ingang van 01 augustus 2021. En gelden zolang ze niet worden vervangen door nieuwe of gewijzigde algemene voorwaarden.

Tot stand komen van de overeenkomst

Artikel 2.

1. Door in te schrijven op een opleiding van de SIO gaat de student met de SIO Oost of SIO Zuid een overeenkomst aan.
2. Indien een student belangstelling toont voor één van de opleidingen zal deze worden uitgenodigd voor een ‘intakegesprek’. Aan de hand van dit ‘intakegesprek’ wordt besloten of deelname aan de betreffende opleiding passend blijkt in het belang van beide partijen.
3. De overeenkomst van de student met de SIO Oost of SIO Zuid komt vervolgens tot stand op het moment dat:
 - de student het Inschrijfformulier volledig heeft ingevuld en ondertekend,
 - zich akkoord heeft verklaard met deze Algemene voorwaarden en Studieregels en toetsing door deze te ondertekenen en
 - het Toestemmingsformulier voor de verwerking van de persoonsgegevens van de student heeft ondertekend.
4. Nadat de volledige inschrijving heeft plaats gevonden heeft de student een bedenktijd van 14 dagen en kan zonder opgaaf van redenen, kosteloos en schriftelijk deze overeenkomst annuleren. Na aanvang van de opleiding is annulering niet meer mogelijk.

5. Indien de gewenste opleiding/module is volgeboekt dan is de SIO bevoegd om de opleiding/module op een andere locatie en andere data aan te bieden. De student ontvangt hiervan z.s.m. bericht en worden alternatieve data aangeboden. Mochten de alternatieve data niet bij de student aansluiten kan de overeenkomst worden ontbonden.
6. Indien er een opleidingstraject door de student gepland wordt op basis van afzonderlijke leerjaren/modules, dan kunnen er nadien geen rechten ontleend worden als de opleiding stopt of de inhoud gewijzigd wordt.
7. De opleidingen van de SIO worden regelmatig geactualiseerd en verder verbeterd. De SIO heeft het recht om daaruit voortvloeiende wijzigingen in het studieprogramma door te voeren.
8. De SIO is gerechtigd de indeling van de opleiding voor wat betreft plaats en tijd te wijzigen.
9. De SIO heeft het recht om wegens plantechische redenen af te wijken van de op de website en in de studiegids aangegeven startdagen.
10. De SIO kan naar eigen inzicht in voorkomende gevallen het aantal bijeenkomsten per vak reduceren of de beoogde groepsgrootte/groepssamenstelling aanpassen.
11. Bij ziekte en/of verhindering van een docent spant de SIO zich in om voor vervanging te zorgen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal de SIO de student hiervan zo snel mogelijk in kennis stellen. De lesdag zal dan opnieuw worden ingepland. Uitval van een docent of lesdag geeft de student geen recht op schadevergoeding of restitutie van lesgelden, ook niet wanneer door overmacht de SIO hier enig voordeel van ondervindt.

Beëindiging, ontbinding of opschorten van de overeenkomst

Artikel 3.

1. Na beëindiging van de gehele opleiding/leerjaar/module wordt de overeenkomst automatisch ontbonden, indien en nadat aan alle verplichtingen voldaan zijn.
2. De SIO is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de student de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt.
3. Alleen in geval van ernstige ziekte, overlijden of indien er sprake is van zeer uitzonderlijke omstandigheden kan de opleiding, het lopende studiejaar of de module tussentijds kosteloos worden beëindigd. De tussentijdse beëindiging dient schriftelijk aangevraagd en besproken te worden met de SIO Oost of SIO Zuid. In andere gevallen is de student verplicht het lesgeld van de opleiding/module volledig te voldoen.
4. Indien er dwingende redenen zijn waardoor er niet van de student kan worden verwacht de studie op dat moment voort te zetten, is tijdelijke stopzetting mogelijk. De maximale duur van de stopzetting is één jaar. Een verzoek voor tijdelijke stopzetting

van de opleiding/module dient schriftelijk gedaan te worden en is vervolgens ter beoordeling van de SIO Oost of SIO Zuid.

5. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van de SIO op de student onmiddellijk opeisbaar. Indien de SIO de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt de SIO zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
6. Indien de ontbinding aan de student toerekenbaar is, is de SIO gerechtigd tot het in rekening brengen van een vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, die daardoor direct en indirect ontstaan, c.q. ontstaan zijn.
7. Indien de student zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is de SIO gerechtigd de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl de student, uit hoofde van wanprestatie, wél tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.
8. In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surséance van betaling of faillissement, van beslaglegging – indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven – ten laste van de student, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de student niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het de SIO vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen danwel de overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van de SIO op de student zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.
9. Indien de SIO akkoord gaat met de aantoonbare argumenten die hebben geleid tot afzegging door de student, ontvangt de student een credit factuur waarop in elk geval de reeds gemaakte kosten in mindering worden gebracht. Wanneer de student reeds betaald heeft wordt het betaalde bedrag minus de in rekening gebrachte kosten binnen veertien dagen op zijn/haar rekening overgeschreven.

Overmacht.

Artikel 4.

1. De SIO is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de student indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop de SIO geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de SIO niet in staat is zijn verplichtingen na te komen.

Onder overmacht in deze wordt mede begrepen: oorlog, oorlogsgevaar, oproer, epidemie, pandemie, brand, werkstaking, verkeersstoornissen, ernstig belemmerende weersomstandigheden, mechanische storingen van bedrijfsmiddelen.

De SIO heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat de SIO zijn verbintenis had moeten nakomen.

3. De SIO kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan drie maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
4. Voor zoveel de SIO ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is de SIO gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De student is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

Prijzen en betaling.

Artikel 5.

1. De kostprijzen voor de opleidingen/modules van de SIO worden op de website van de SIO Oost en SIO Zuid en het inschrijfformulier vermeld. De prijzen die gelden bij het inschrijven van de opleiding/jaargang/module blijven de rest van de opleiding uitgangspunt van betaling.
2. De SIO opleidingen zijn vrij van BTW, tenzij nadrukkelijk anders vermeld. Dit geldt niet voor studieboeken, readers, materiaal enz.
3. De SIO heeft het recht om ten gevolge van wettelijke wijzigingen de opleidingsprijzen per direct aan te passen.
4. Reiskosten en parkeerkosten zijn altijd voor rekening van de cursist. De kosten voor zaalhuur, koffie/thee en eventuele lunch zijn opgenomen in de prijs voor de cursus. Eventuele andere consumpties zijn voor rekening van de cursist.
5. Het lesgeld kan vóóraf per jaar, per half jaar of per module worden betaald. De cursist kan op het inschrijfformulier aangeven welke vorm van betaling hij wenst. Op grond van deze wens zal een factuur worden opgemaakt door SIO Oost of SIO Zuid. Deze factuur dient vóór de vervaldatum betaald te zijn. Bij inschrijving vlak voor de opleiding dient het verschuldigde bedrag vóór aanvang van de opleiding betaald te zijn.
6. Gespreide betaling is alleen mogelijk in overleg met de SIO Oost of de SIO Zuid. De overeengekomen wijze van betaling dient te worden vastgelegd op het inschrijfformulier zodat deze regeling onderdeel uitmaakt van de overeenkomst tussen de SIO en de cursist.
7. Indien niet voldaan wordt aan de overeengekomen betalingsregeling kan de SIO de toezending van het studiemateriaal en de toegang tot de studiedagen (tijdelijk) stopzetten totdat weer aan de regeling voldaan wordt. Met het (tijdelijk) stopzetten

vervalt niet de overeenkomst en de verplichtingen die hieruit voortvloeien. Alle kosten die ontstaan zijn door de wanbetaling, vermeerderd met de wettelijke invorderingskosten en rente komen voor rekening van de cursist.

Aansprakelijkheid en vrijwaring

Artikel 6.

1. De SIO zet zich ten volle in voor de beoogde opleidingen/opleidingsjaren/modules/workshops naar beste inzicht en vermogen te presenteren of te laten presenteren.
2. De SIO is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat de SIO is uitgegaan van door of namens de student verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
3. De SIO Oost of SIO Zuid is niet aansprakelijk, behalve indien er sprake is van grove schuld of opzet aan de zijde van de SIO of haar docenten, voor enige door de student geclaimde schade of hieruit voortkomende gevolgen, zowel op financieel-, op fysiek-, op emotioneel-, op mentaal- en ook niet op spiritueel gebied. Hieronder zijn ook begrepen schades die direct of indirect mochten voortvloeien uit of anderszins verband mochten houden met het gebruik van het lesmateriaal, de inhouden van de opleidingen/modules/workshops, de toepassingen of de resultaten daarvan. Deze niet-aansprakelijkheid geldt zowel voor de student als voor derden.
4. De student vrijwaart de SIO voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan de SIO toerekenbaar is. Indien de SIO uitdien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de student gehouden de SIO zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de student in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is de SIO, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van de SIO en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de student.
5. De SIO accepteert alleen aansprakelijkheid tegenover de cursist voor ontstane schade als gevolg van een aan de SIO toerekenbare tekortkoming bij de uitvoering van de overeenkomst of door een onrechtmatige daad, maar slechts indien deze door haar aansprakelijkheidsverzekering is gedekt en voor zover de verzekeraar tot uitkering over gaat. De student is hoofdelijk aansprakelijk voor door de SIO geleden schade indien veroorzaakt door de student.
6. De SIO zal niet aansprakelijk zijn voor enige schade indien de student de mogelijkheid heeft zich ter zake van deze schade tot een derde te wenden.
7. De student verplicht zich de gedrags- en veiligheidsregels, die ter plaatse van de opleiding/module gelden, in acht te nemen.
8. Iedere partij zal alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen teneinde de van de andere partij ontvangen informatie van vertrouwelijke aard geheim te houden. Iedere partij is gehouden deze informatie, voor zover deze is verstrekt in schriftelijke

vorm of op enige informatiedrager, op eerste verzoek van de wederpartij aan deze terug te geven dan wel op verzoek te vernietigen, c.q. uitsluitend met uitdrukkelijke toestemming van de andere partij te verstrekken aan derden.

9. Indien de SIO aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze Algemene voorwaarden is geregeld.
10. Indien de SIO aansprakelijk is, is de SIO uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.
11. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van de SIO aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan de SIO toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de student aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden. De SIO is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade.

Eigendomsrecht.

Artikel 7.

1. Alle intellectuele eigendomsrechten zoals lesmaterialen, informatie, beeld en geluid, huiswerkopdrachten, documenten blijven eigendom van de SIO en mogen niet vermenigvuldigd, verkocht, verspreid of anderszins gebruikt worden.
2. Het maken van beeld- of geluidsopnamen door studenten tijdens de lesdagen is te allen tijde verboden, tenzij er in openlijk overleg op dat specifieke moment anders wordt besloten. Zonder dit hier bedoelde overleg kan de student worden uitgesloten van de studie.
3. De intellectuele eigendomsrechten op het lesmateriaal blijven te allen tijde bij de SIO. Gebruik van lesmateriaal anders dan voor de overeengekomen studie is niet toegestaan, evenmin als kopieën maken, audio-opnamen maken, video-opnames maken, verkopen of afstaan daarvan aan derden.
4. De SIO behoudt zich het recht voor tot het maken van beeldmateriaal tijdens lesdagen/ cursussen of workshops en deze te gebruiken voor cursus- en promotieactiviteiten. Mocht er beeldmateriaal van u zichtbaar zijn waarvoor u een uitzondering wilt aanvragen, dan kunt u hierover contact opnemen.

Privacy.

Artikel 8.

1. De persoonsgegevens die studenten aan de SIO verstrekken, worden opgenomen in de geautomatiseerde administratie van de SIO. Deze gegevens worden intern verwerkt en gebruikt voor een verantwoord klantenbeheer en een verantwoorde bedrijfsvoering,

zoals het kunnen inschrijven van studenten, het toesturen van lesmateriaal, het uitvoeren van docentbegeleiding en het toesturen van informatie over opleidingen van de SIO of daaraan gerelateerde informatie.

2. De SIO verkoopt geen persoonlijke gegevens aan derden.
3. Studenten beschikken over het recht van toegang tot en verbetering van de eigen persoonsgegevens.
4. De persoonsgegevens van de student worden niet langer bewaard dan strikt nodig is om de doelen te realiseren, waarvoor de persoonsgegevens worden verzameld.

Klachtenregeling.

Artikel 9.

1. Ondanks de zorgvuldigheid en deskundigheid van de docenten van de SIO kan het voorkomen dat de student ontevreden is over het geleverde onderwijs. De SIO beschikt over een adequate klachtenprocedure die voorziet in ten minste een beroepsmogelijkheid bij een met name genoemde onafhankelijke derde.
2. Klachten worden binnen een vastgestelde termijn, vier weken, afgehandeld. Als er een langere tijd nodig is om onderzoek te doen, wordt de student hiervan binnen vastgestelde termijnen in kennis gesteld waarbij het uitstel wordt toegelicht; bovendien wordt er een indicatie gegeven wanneer men verwacht uitsluitsel te kunnen geven.
3. Een klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld.
4. Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd. Klachten die afgehandeld zijn worden minimaal twee jaar bewaard.
5. Mocht de klacht van de student niet in samenspraak met de directie en docenten kunnen worden opgelost dan kan de student de klacht kenbaar maken bij een onafhankelijke derde. Dit is voor de SIO Oost en SIO Hummelo de heer Jan Los, telefoonnummer: 06-51449253, mail: janlos.gld@gmail.com
Voor de SIO Zuid is dit de heer drs. Bert de Leeuw, telefoonnummer: 06-41501884 mail: bert.deleeuw@tele2.nl
6. Eerste stap: Als de student ontevreden is of een klacht heeft, is de eerste stap in de procedure om dit te bespreken met de betreffende docent.
7. Tweede stap: Is de student ontevreden, maar vindt de student het moeilijk om zijn/haar ontevredenheid te uiten bij de betreffende docent, dan kan de student telefonisch en/of schriftelijk contact opnemen met de SIO Hummelo. De student kan indien hij/zij de klacht wil doorzetten een klachtenformulier opvragen, deze zal gemaild of toegezonden worden. Dit ingevulde formulier kan de student retourneren aan de administratie van de SIO Hummelo. De SIO Hummelo legt de klacht/vraag voor aan de mededocenten. De betreffende docenten beoordelen of de vraag/klacht ontvankelijk verklaard wordt. Hierover wordt de student door de SIO-administratie schriftelijk op de hoogte gesteld.

8. Derde stap: Als de vraag/klacht ontvankelijk verklaard wordt, zal doorverwijzing naar de vertrouwenspersoon/mediator plaats vinden. Dit is de in punt 5 genoemde heer Jan Los (SIO Oost) of de heer drs Bert de Leeuw (SIO Zuid) De student wordt uitgenodigd bij deze vertrouwenspersoon voor mediation of een bemiddelingsgesprek.
9. Vierde stap: Mocht ook het bemiddelingsgesprek niet het gewenst resultaat opleveren kan de student de klacht door een rechter laten behandelen.

Rechtskeuze.

Artikel 10.

Op de overeenkomsten van de SIO Oost Nederland en de SIO Zuid met de studenten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Deel 2: STUDIEREGELS EN TOETSING SIO-OPLEIDINGEN

Algemeen

Artikel 1.

1. De SIO-opleidingen: *psycho-energetische therapeut* en *meditatietrainer* kennen geen specifieke overgang- of eindexamens met een puntensysteem. Er wordt gewerkt met opdrachten verbonden met de stof van het desbetreffende schooljaar. Deze worden beoordeeld door de docent en hieruit zal blijken of een student de lesstof heeft begrepen en geïntegreerd.
2. Hoofddoel van de SIO-opleidingen is de aangereikte lesstof te ervaren, te toetsen aan je innerlijk weten en zo te groeien naar diepere integratie van kennis en intuïtie.
3. De lesstof is zo opgebouwd dat tijdens de lesdagen de innerlijke ervaring centraal staat. Dit betekent in de praktijk dat continuïteit van deelname een voorwaarde is zodat dit persoonlijke proces kan plaatsvinden. Uit deze uitgangspunten zijn de volgende studieregels ontstaan.

Studieregels

Artikel 2.

1. Om in aanmerking te komen voor een certificaat dient men in principe alle lessen te volgen. Onverwachte omstandigheden maken dat soms moeilijk en de SIO geeft daarom een ruimte van twee gemiste lessen per schooljaar.
2. Van alle gemiste lessen moet echter een schriftelijk verslag gemaakt worden. Hieruit moet blijken dat de lesstof bestudeerd is. Dit wordt besproken met de docent.
3. Bij meer dan twee gemiste lesdagen kunnen deze ingehaald worden in het volgende schooljaar. Kosten worden per lesdag berekend.
4. Is de student niet bij de vereiste 80% van de lesdagen aanwezig geweest dan wordt de gelegenheid geboden om de desbetreffende lesdag later in te halen, mits deze module binnen de studietijd op het programma van de SIO staat aangegeven en er ruimte is in de desbetreffende groep.
5. Om in aanmerking te komen voor een diploma is het noodzakelijk dat alle opdrachten op tijd zijn ingeleverd en als voldoende zijn beoordeeld. De onderdelen waarop de student een negatieve beoordeling ontvangt dienen opnieuw binnen de dan aangegeven periode te worden ingeleverd.
6. Er wordt bekeken of het gevraagde niveau behaald is om de studie of het volgende opleidingsjaar te kunnen vervolgen.

SIO-studie-werkwijze

Artikel 3.

1. Elke opvolgende les en module van desbetreffende opleiding/opleidingsjaar is er ruimte voor een reflectierondje. Hierin komen alle onduidelijkheden aan bod en worden specifieke vragen beantwoord.
2. Tijdens de gehele opleiding worden alle praktische therapeutische vaardigheden beoordeeld en geïntegreerd. Tussentijdse begeleiding hierin vindt plaats tijdens de onderlinge supervisie-studiedagen.
3. Er moet rekening worden gehouden met een studiebelasting van gemiddeld een uur per dag. Een deel van deze studietijd kan tijdens de dagelijkse handelingen worden uitgevoerd.
4. Mocht blijken dat de student (meer) persoonlijke studiebegeleiding nodig heeft of indien dit gewenst is, dan wordt deze mogelijkheid geboden. De student kan hiervoor een afspraak maken bij een desbetreffende docent, hiervoor kan een vergoeding worden gevraagd.
5. Begeleiding met betrekking tot persoonlijke ontwikkeling kan bij een OPET-praktijk: vakorganisatie voor afgestudeerde psycho-energetisch therapeuten. Advies hierover kan worden gegeven. Kosten conform desbetreffende praktijk.

SIO-toetsing en beoordeling

Artikel 4

1. De toetsing bestaat uit het maken van een verslag/tekening van: alle verplicht gestelde boeken, alle praktijkopdrachten, de ervaringen, bevindingen, reacties, vervolgreacties enzovoort van het betreffende leerjaar/module. Ook wordt het eigen leer- en ontwikkelingsproces door de student zelf verslagen en ingeleverd.
2. Er worden oefenmomenten ingepland met medestudenten tijdens de intervisie studiegroepjes.
3. Tijdens het betreffende leerjaar of module wordt aan de hand van de gegeven opdrachten beoordeeld of de kennis van alle theorie en praktische vaardigheden voldoende zijn en wordt gekeken of er de nodige inzichten en bewustwording ontwikkeld zijn, wat een voorwaarde is voor het therapeutschap.
4. Kennis en inzicht over ontwikkelingsprocessen van de toekomstige cliënten is een noodzaak. Tijdens een drietal lesdagen in het tweede leerjaar worden deze vaardigheden met 'externe gasten' geoefend en theoretische en praktische lesstof hierover regelmatig behandeld. Er wordt verondersteld hier terdege kennis van te hebben genomen.
5. Tijdens de afronding van het derde leerjaar is er een eindopdracht uitgewerkt, die in een eerdere les is gegeven en bestudeerd. Aanwezig is een gecommiteerde.

Samenvatting

Artikel 5

1. Deelname aan elke module van de opleiding is noodzakelijk. Een gemiste module kan eventueel worden ingehaald. Verantwoording hiervoor ligt bij de student.
2. Elk leerjaar of module wordt afgesloten met de praktische toepassing van de behandelde stof en de uitwerking ervan door een verslag.
3. Elke module/lesdag behandelt de lesstof evenals de reader die bij deze module hoort.
4. Na elke module/lesdag worden er huiswerkopdrachten gegeven. Deze dienen in de periode erna te worden bestudeerd, uitgevoerd en eventueel ingeleverd ter beoordeling.
5. Opdrachten worden tijdens de lessen besproken. Het valt onder de verantwoording van de student om de lessen en de lesstof serieus te nemen en er de nodige aandacht aan te geven.
6. De beoordeling hiervan ligt bij de docent tijdens de modules of tijdens het nakijken van de verslagen.
7. De student is zelf verantwoordelijk voor een evaluatieverslag van alle oefeningen en uittreksels van de gelezen boeken of artikelen. Deze kunnen worden ingezien door de docent.
8. De docent houdt een evaluatieverslag bij van elke student a.h.v. elke module.
9. Na ieder studiejaar ontvangt de docent de opdrachten van het betreffende jaar ter beoordeling. De docent bepaalt of de student zover is om aan het volgend leerjaar deel te nemen.
10. Tot het einde van de gehele opleiding zijn de praktische therapeutische vaardigheden een onderdeel van de aangeboden lesstof, welke tijdens alle leerjaren ter toetsing worden beoordeeld.
11. De opdrachten tijdens betreffende leerjaren dienen als voldoende te worden beoordeeld. Indien een opdracht niet positief is afgerond, dan bestaat de mogelijkheid om in overleg per opdracht te herkansen.
12. Het positief afsluiten van de drie leerjaren van de opleiding Psycho-energetisch therapeut met een certificaat per leerjaar geeft het recht op het diploma '*Psycho-energetisch therapeut*'.
13. De opleiding Meditatietrainer geeft na afronding recht op het diploma '*Meditatietrainer*'.
14. Kortdurende trainingen en workshops worden afgesloten met een certificaat van deelname.
15. Daar waar het reglement niet in voorziet heeft de directie een beslissingsbevoegdheid.

Gezien en akkoord,

Plaats:

Datum:

Handtekening

De student